

Povinně zveřejňované informace dle vyhlášky 515/2020 Sb.

Označení a uvozovací text položky	Obsah položky	Poznámka
1. Název	Uvede se úplný název povinného subjektu bez použití zkratk.	Mateřská škola Horoušany
2. Důvod a způsob založení	<p>Uvede se důvod a způsob založení povinného subjektu, včetně podmínek a principů, za kterých vykonává svoji činnost.</p> <p>Uvede se jako textová informace nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s příslušnými informacemi. Jako textová informace se vždy uvede zřizovatel povinného subjektu, nadřízený orgán povinného subjektu, případně další nadřízené orgány povinného subjektu, pokud se liší přímé vedení od metodického.</p>	<p>Příspěvková organizace</p> <p>IČO: 70992126</p> <p>Škola je zaregistrována v Rejstříku škol MŠMT s RED_IZO: 600051668</p> <p>Zřizovací listina je uložena a k nahlédnutí v kanceláři ředitelky školy.</p> <p>Zřizovatel: Obecní úřad Horoušany</p>
3. Organizační struktura	<p>Uvede se popis vnitřní organizační struktury povinného subjektu.</p> <p>Uvede se jako textová informace, schéma nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s příslušnými informacemi, včetně dalších informací o organizačních útvarech povinného subjektu, například odborech a odděleních.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mateřská škola - Školní jídelna - výdejna
4. Kontaktní spojení	Uvedou se kontaktní údaje povinného subjektu.	-

	Dále se uvedou kontaktní údaje jednotlivých organizačních útvarů nebo úřadoven s upřesňujícími informacemi.	
4.1 Kontaktní poštovní adresa	Uvede se strukturovaná kontaktní adresa povinného subjektu určená k doručování poštovních zásilek. Pokud povinný subjekt používá více kontaktních poštovních adres, uvedou se i další upřesňující informace o účelu jejich použití; na prvním místě se uvede adresa sídla, k níž se jako účel použití uvede „Sídlo“.	Mateřská škola Horoušany Baumanova 12 250 82 Horoušany
4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu	Uvedou se adresy všech úřadoven povinného subjektu určených pro osobní návštěvu.	Mateřská škola Horoušany Baumanova 12 250 82 Horoušany
4.3 Úřední hodiny	Uvedou se úřední hodiny všech úřadoven povinného subjektu určených pro osobní návštěvu. Uvede se jako textová informace nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s příslušnými informacemi.	Po předchozím telefonické domluvě (pondělí – pátek mezi 7:00 – 17:00)
4.4 Telefonní čísla	Uvedou se telefonní čísla povinného subjektu, jeho organizačních útvarů a úřadoven. Telefonní čísla se uvedou s mezinárodní předvolbou. Vnitřní linka (bez provolby) se uvede za lomítkem.	Tel. číslo: +420 326 538 369, +420 736 476 510
4.5 Adresa internetových stránek	Uvede se elektronická adresa oficiálních internetových stránek povinného subjektu. Uvede se hypertextovým odkazem.	https://www.ms-horousany.cz/

<p>4.6 Adresa podatelny</p>	<p>Uvede se adresa podatelny pro doručování dokumentů v listinné podobě, která je současně adresou pro doručování dokumentů v elektronické podobě doručovaných na technických nosičích dat.</p> <p>Uvede se jako textová informace nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s příslušnými informacemi.</p> <p>Dále se uvede přehled technických nosičů dat, na kterých povinný subjekt přijímá dokumenty v elektronické podobě.</p> <p>Pokud povinný subjekt používá více podatelen, uvedou se informace o účelu jejich použití.</p>	<p>Mateřská škola Horoušany Baumanova 12 250 82 Horoušany</p> <p>Povolené formáty příloh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cer, crt, csv, doc, docx, dgn, dwg, edi, fo, gif, html, htm, isdoc, isdocx, jfif, jpeg, jpg, mpeg, mpeg1, mpeg2, mpg, mp2, mp3, odp, ods, odt, pdf, pk7, png, ppt, pptx, p7b, p7c, p7f, p7m, p7s, rtf, tiff, tif, tst, tsr, txt, wav, xls, xlsx, xml, xsd, zfo <p>Povolené technické nosiče dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CD, DVD, USB Flash disk
<p>4.7 Elektronická adresa podatelny</p>	<p>Uvede se elektronická adresa podatelny povinného subjektu, kterou je adresa elektronické pošty (e-mailová adresa).</p> <p>Uvede se jako textová informace nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s příslušnými informacemi.</p> <p>Dále se uvedou další elektronické adresy povinného subjektu s informací o účelu jejich použití.</p>	<p>skolka@ms-horousany.cz</p>
<p>4.8 Datová schránka</p>	<p>Uvede se identifikátor datové schránky povinného subjektu.</p> <p>Dále se uvedou identifikátory dalších datových schránek s uvedením účelu použití těchto datových schránek.</p>	<p>Datová schránka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bt3krmk

5. Případné platby lze poukázat	<p>Uvede se účet u poskytovatele platebních služeb pro všechny v úvahu připadající platby od veřejnosti ve prospěch povinného subjektu, a to ve struktuře číslo účtu včetně případného předčíslí, kód poskytovatele platebních služeb, účel platby a symboly platby, pokud jsou při platbě požadovány, zejména konstantní symbol, variabilní symbol a specifický symbol.</p> <p>Uvede se jako textová informace nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s příslušnými informacemi.</p> <p>Dále se uvedou informace o jiných způsobech platby, pokud jsou umožněny.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 43-8368030247/0100 - hlavní účet mateřské školy (např. sponzorské dary) - 43-8368430267/0100 - platby za stravné a úplatu (variabilní symbol je rodné číslo dítěte) - 115-4272030287/0100 - ostatní platby (zájmové kroužky, poplatky, příspěvek na kulturu,...)
6. IČO	Uvede se identifikační číslo povinného subjektu podle zákona o základních registrech.	Příspěvková organizace. IČ - 70992126
7. Plátce daně z přidané hodnoty	Uvede se daňové identifikační číslo povinného subjektu, pokud je povinný subjekt plátcem daně z přidané hodnoty. Pokud povinný subjekt není plátcem daně z přidané hodnoty, uvede se tato skutečnost.	Škola není plátcem DPH.
8. Dokumenty	-	
8.1 Seznamy hlavních dokumentů	Uvedou se seznamy hlavních dokumentů povinného subjektu koncepční, strategické a programové povahy, které mohou být podle zákona o svobodném přístupu k informacím poskytnuty.	<ul style="list-style-type: none"> - Školní řád - Provozní řád školní jídelny - Školní vzdělávací program <p>Dostupné online: https://www.ms-horousany.cz/rady</p> <ul style="list-style-type: none"> - Co má dítě umět před nástupem do MŠ - Průběh zájmových kroužků

		Dostupné online: https://www.ms-horousany.cz/dalsidokumenty
8.2 Rozpočet	<p>Uvedou se údaje o rozpočtu povinného subjektu v aktuálním a uplynulém roce a o jeho změnách. Uvede se označení rozpočtu nebo jeho změny s uvedením data vydání, označením osoby nebo orgánu, která rozpočet schválila nebo vydala, a celkové plánované příjmy a výdaje povinného subjektu.</p> <p>Uvede se jako textová informace. Jsou-li rozpočet nebo jeho změny zveřejněny na internetových stránkách, lze údaje uvést hypertextovým odkazem na tyto internetové stránky.</p>	Schválený rozpočet nákladů a výnosů příspěvkové organizace zřízené Obecním úřadem obce Horoušany dle zákona 250/2000 Sb. naleznete na webových stránkách Obce Horoušany
9. Žádosti o informace	<p>Uvede se místo a způsob, jak získat příslušné informace.</p> <p>Uvede se jako textová informace nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s příslušnými informacemi.</p>	Osobně v úřední hodiny, emailem na skolka@ms-horousany.cz , přes datovou schránku, písemně zasláním na adresu školy
10. Příjem podání a podnětů	<p>Uvede se místo a způsob, kde lze podat žádost nebo stížnost, předložit návrh, podnět nebo jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech osob.</p> <p>Uvede se jako textová informace nebo hypertextovým odkazem na postup zveřejněný Ministerstvem vnitra na portálu veřejné správy v podobě popisu úkonů orgánu veřejné moci vedeného v základním registru agend, orgánů veřejné moci, soukromoprávních uživatelů údajů a některých práv a povinností.</p>	Osobně v úřední hodiny, emailem na skolka@ms-horousany.cz , přes datovou schránku, písemně zasláním na adresu školy
11. Předpisy	-	
11.1 Nejdůležitější	Uvede se přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat	Školní řád:

<p>používané předpisy</p>	<p>informace a povinnost poskytovat informace nebo které upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu.</p> <p>Dále se uvede, kde a kdy jsou tyto předpisy přístupné k nahlédnutí.</p> <p>Uvede se jako doprovodná popisná textová informace s hypertextovými odkazy na internetové stránky obsahující text předpisů.</p>	<ul style="list-style-type: none">- https://www.ms-horousany.cz/rady <p>Zákony:</p> <ul style="list-style-type: none">- ústavní zák. č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky- usnesení č. 2/1993 Sb., jímž se stala Listina základních práv a svobod součástí ústavního pořádku České republiky- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších úprav- Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů- Zákon č. 111/2019 Sb., zákon, kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o zpracování osobních údajů- Nařízení GDPR EU 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
---------------------------	--	--

		<ul style="list-style-type: none">- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících Zákonů- Zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů- Zákon č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím- Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů- Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel)- Zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o
--	--	---

		<p>elektronických komunikacích)</p> <p>Vydané právní předpisy - vyhlášky</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vyhlášky MŠMT - www.msmt.cz/dokumenty/vyhlasky <p>www.rvp.cz</p>
11.2 Vydané právní předpisy	<p>Uvede se přehled právních předpisů vydaných v rámci věcné působnosti povinného subjektu.</p> <p>Uvede se jako doprovodná popisná textová informace s hypertextovými odkazy na internetové stránky obsahující text předpisů.</p>	Viz 11.1
12. Úhrady za poskytování informací	-	-
12.1 Sazebník úhrad za poskytování informací	<p>Uvede se sazebník úhrad za poskytování informací povinným subjektem a s tím spojených služeb.</p> <p>Uvede se jako textová informace nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s příslušnými informacemi.</p>	Sazebník úhrad nebyl školou vydán
12.2 Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za	<p>Uvedou se rozhodnutí o výši úhrad vydaná podle zákona o svobodném přístupu k informacím v případě stížnosti. Tato rozhodnutí se uvádějí nejméně za 2 roky.</p> <p>Uvede se jako textová informace nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s příslušnými informacemi.</p>	Zdarma –sazebník není stanoven, pokud není definovaný zákonem

poskytnutí informací		
13. Licenční smlouvy	-	-
13.1 Vzory licenčních smluv	<p>Uvedou se vzory licenčních smluv podle zákona o svobodném přístupu k informacím, pokud jsou k poskytování informací povinným subjektem potřebné.</p> <p>Vzory licenčních smluv se uvedou v takové formě, aby mohly být žadatelem o informaci přizpůsobeny konkrétní žádosti a použity jako návrh na uzavření licenční smlouvy, a to i s možností dálkového přístupu.</p>	Škola žádné licenční smlouvy neuzavírala
13.2 Výhradní licence	<p>Uvedou se licenční smlouvy upravující výhradní licence poskytnuté povinným subjektem podle zákona o svobodném přístupu k informacím.</p> <p>Uvede se jako textové informace nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s příslušnými informacemi.</p>	Škola žádné licenční smlouvy upravující výhradní licence neuzavírala
14. Výroční zpráva podle zákona o svobodném přístupu k informacím	<p>Uvede se výroční zpráva povinného subjektu o jeho činnosti v oblasti poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím.</p> <p>Uvede se jako textová informace nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s příslušnými informacemi.</p>	Škola nemá povinnost vypracovávat výroční zprávu podle zákona č. 106/1999 Sb. Podklady k výroční zprávě jsou předávány na obecní úřad Horoušany na základě osnova, kterou stanovuje obecní úřad Horoušany.